

diMeb
digitális transzformáció
a munkavédelemben

szemléletváltás + technológia = digitális transzformáció

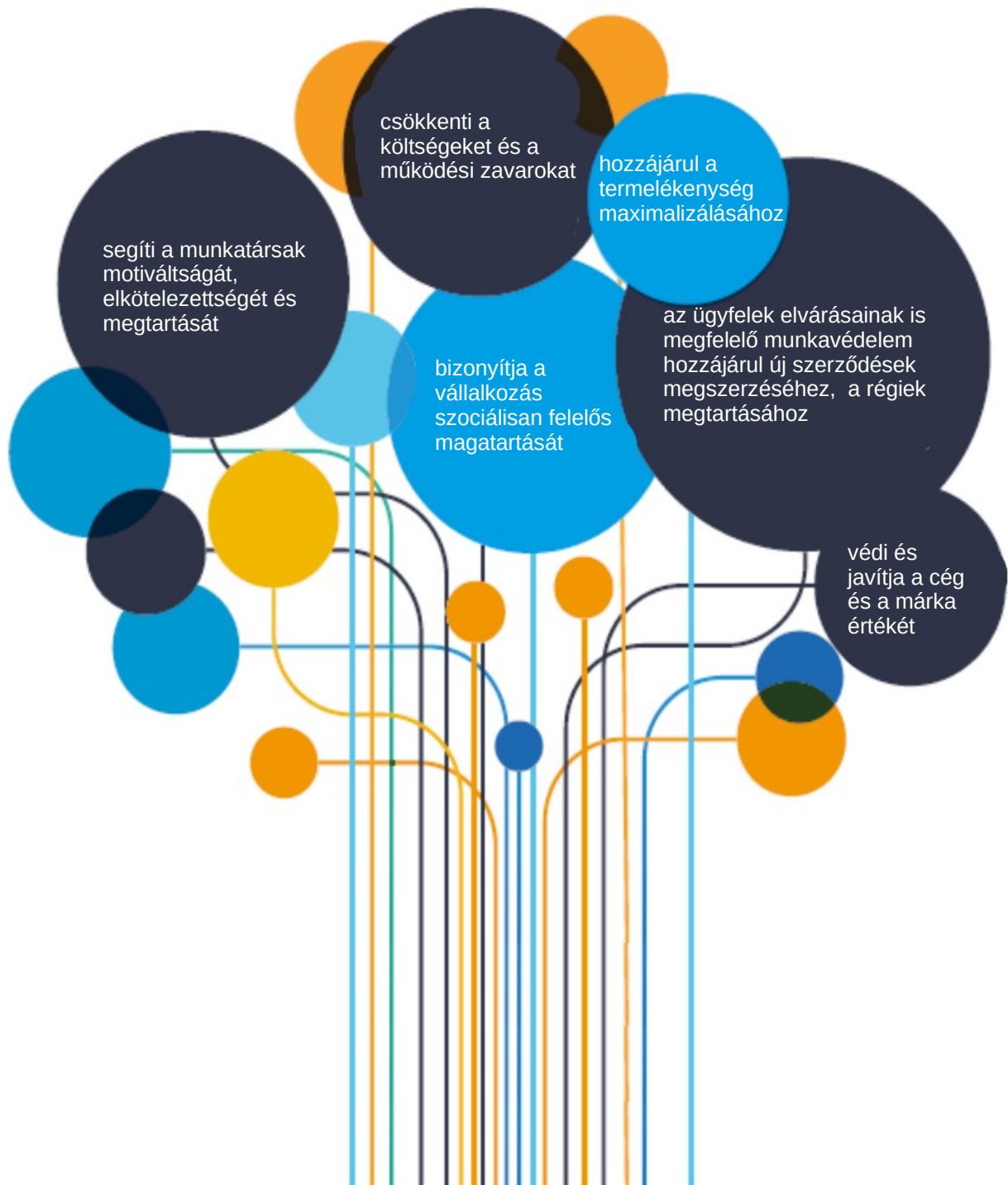
- nehézkes adminisztráció
- unalmas oktatások
- szükségtelen plusz terhek
- zavaros felelősségi viszonyok
- követhetetlen jogi szabályozás
- néhány személy magánprojektje
- alacsony hatékonyság
- cél a büntetés elkerülése

- elkötelezett vezetők
- aktív dolgozói részvétel
- hatékony oktatás
- világos kommunikáció
- folyamatában kezelt kockázatok
- csökkentett adminisztrációs terhek
- élményszerű működés
- cél a hozzáadott érték

ilyen volt

ilyen lesz

A befektetés megtérül ...



A digitális transzformációhoz vezető út

1
Papírok
mennyiségé-
nek
csökkentése

2
Ad-hoc és
strukturált
munka-
folyamatok
felépítése

3
Mobil
elérhetőség
és más új
technológiák
alkalmazása

4
Folyamatos
fejlesztés

Ne feledje: Univerzális megoldás nincs, mert minden cég vagy szolgáltató működése egyedi.

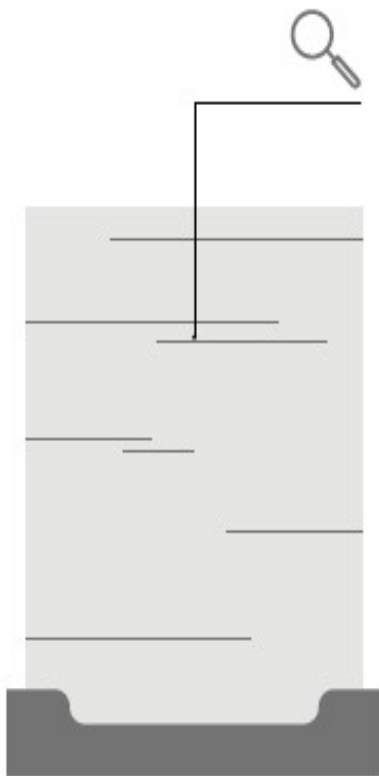
Miért kezdjük a papírokkal?

A dokumentumokban szereplő információk a munkavédelmi tevékenység alapját képezik, és létfontosságú folyamatok függenek tőlük.

Mint sok más helyen, a munkavédelemben is hagyományosan, papíralapú munkafolyamatok továbbítják az információt .

A digitális eszközök elterjedésével párhuzamosan sokan gondolhatják, hogy a papírhegyek előbb-utóbb maguktól megszűnnek, de ennél a tévhitnél kevés dolog van messzebb az igazságtól.

Jó papír, rossz papír



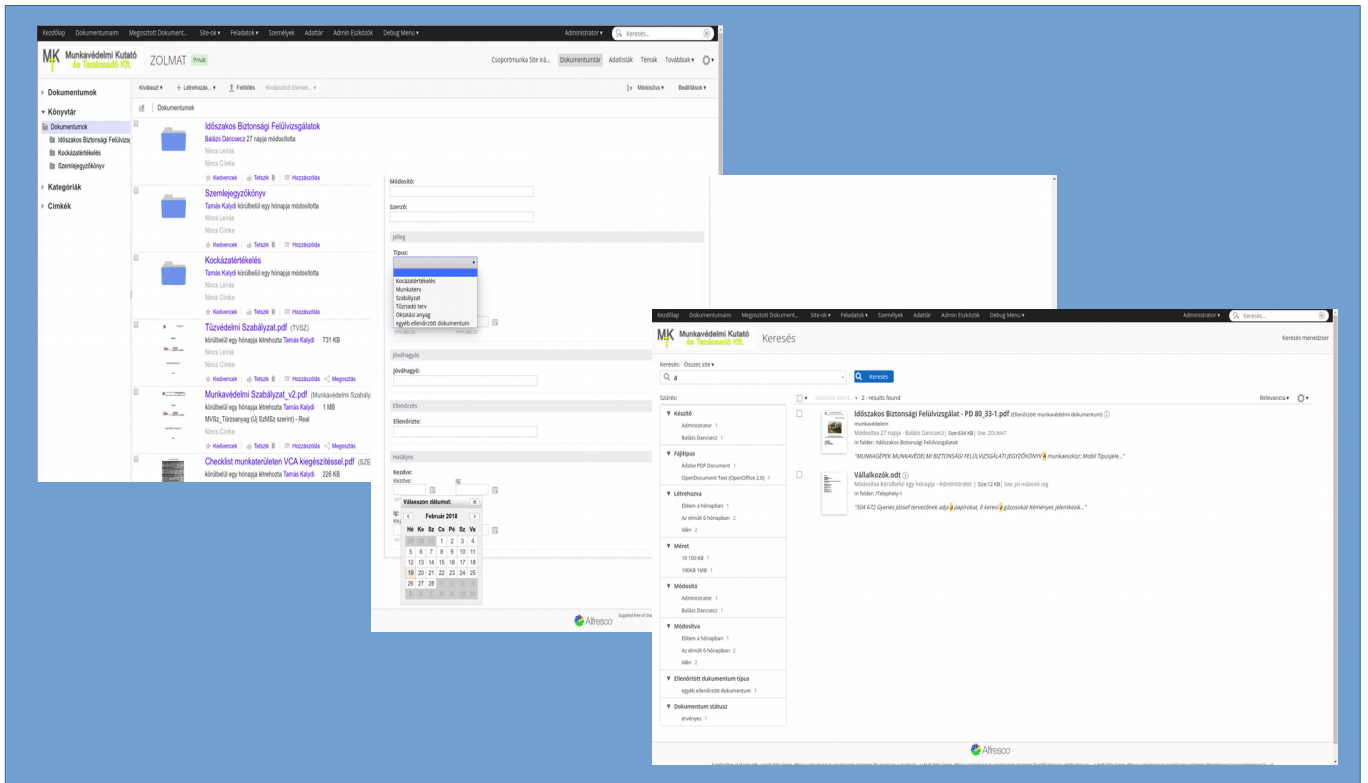
A "jó" és a "rossz" papír megkülönböztetés segít azonosítani, hogy hol kell valójában papírt használni, és hol lehet megszabadulni tőle.

A "jó" papír olyan iratokra vonatkozik, amelyeknek valódi oka van, hogy nyomtatott formában legyenek. Például kézzel írt feljegyzések, ha a kézi aláírás törvényi követelmény stb.

A "rossz" papír azokra dokumentumokra vonatkozik, amelyeknek ebben a formában való létezését semmilyen valós kényszer sem indokolja.

Haladjunk lépésenként

Digitális aláírás használatával a papírok akár teljes egészében kiküszöbölhetők, és ez nem a jövő. Ha most mégsem lehetséges, és **első lépésként csak a „rossz” papírokat helyettesítjük, már akkor hatalmasat lépünk előre.**



Ez a változtatás mindenhol könnyen megtehető, mert a dokumentumokat a diMeb tárolja. A központi dokumentumtárban elektronikusan keletkezett vagy egyszer beolvasott dokumentumokhoz megfelelő jogosultsággal bárki, bárhonnán és bármilyen eszköztől biztonságosan hozzáférhet.

Ezzel nem csak a papírmennyiség csökken, de megszűnik a keresgélés, a fölösleges ímélezés, sőt a diMeb automatikusan figyeli a dokumentumok érvényességét vagy más határidők betartását.

A munkavédelmi tevékenység azonnal mindenki számára átláthatóvá és követhetővé válik.

A vezetőknek, a felelősöknek küldött automatikus riportok csökkentik a munkaterhelést, javítják az elkötelezettséget, erősítik a felelősségtudatot.

A papírok mozgását követve építsük fel a folyamatokat

Dokumentumok legtöbbször csoportmunka eredményeképpen jönnek létre. Csoportmunka már egy egyszerű jóváhagyás, üzembehelyezési eljárás, kockázatértékelés, baleseti kivizsgálás, munkavédelmi szemle, de több személy érintett az eü. alkalmassági vizsgálat vagy a munkavédelmi oktatás esetében is. A személyes találkozóknál, oda-vissza küldött papíroknál, de még az íméleknél is gyorsabb és hatékonyabb, ha ad-hoc vagy strukturált munkafolyamatok segítségével szervezzük a munkát. Így az nem csak egyszerűbb lesz, de mindig pontosan dokumentált és naplózott is. Nincs félreértés, mindig egyértelmű a felelősség.

Ad-hoc munkafolyamatok

Önálló személyek tudásalapú munkavégzésének segítése

Személyes hatékonyság növelése

Legtöbbször egyedi dokumentumok készítése

Alkalmi együttműködés egyszerűsítése

Jellemzően változó műveleti sorrend és lépésszám

Strukturált munkafolyamatok

Csapattagok vagy az egész szervezet munkavégzésének segítése

Szervezet hatékonyságának növelése

Általában nagyobb mennyiségű dokumentum kezelése

Költségek csökkentése, átláthatóság növelése

Állandó lépésszám és műveleti sorrend

A munkafolyamatok használatának előnyei a nagyobb szervezetek esetében első látásra is egyértelműek. Ugyanennyire hasznos a munkavédelmi cégeknek, amelyek több kisebb szervezet számára végeznek szolgáltatói tevékenységet.

Használjuk ki a modern technikai lehetőségeket

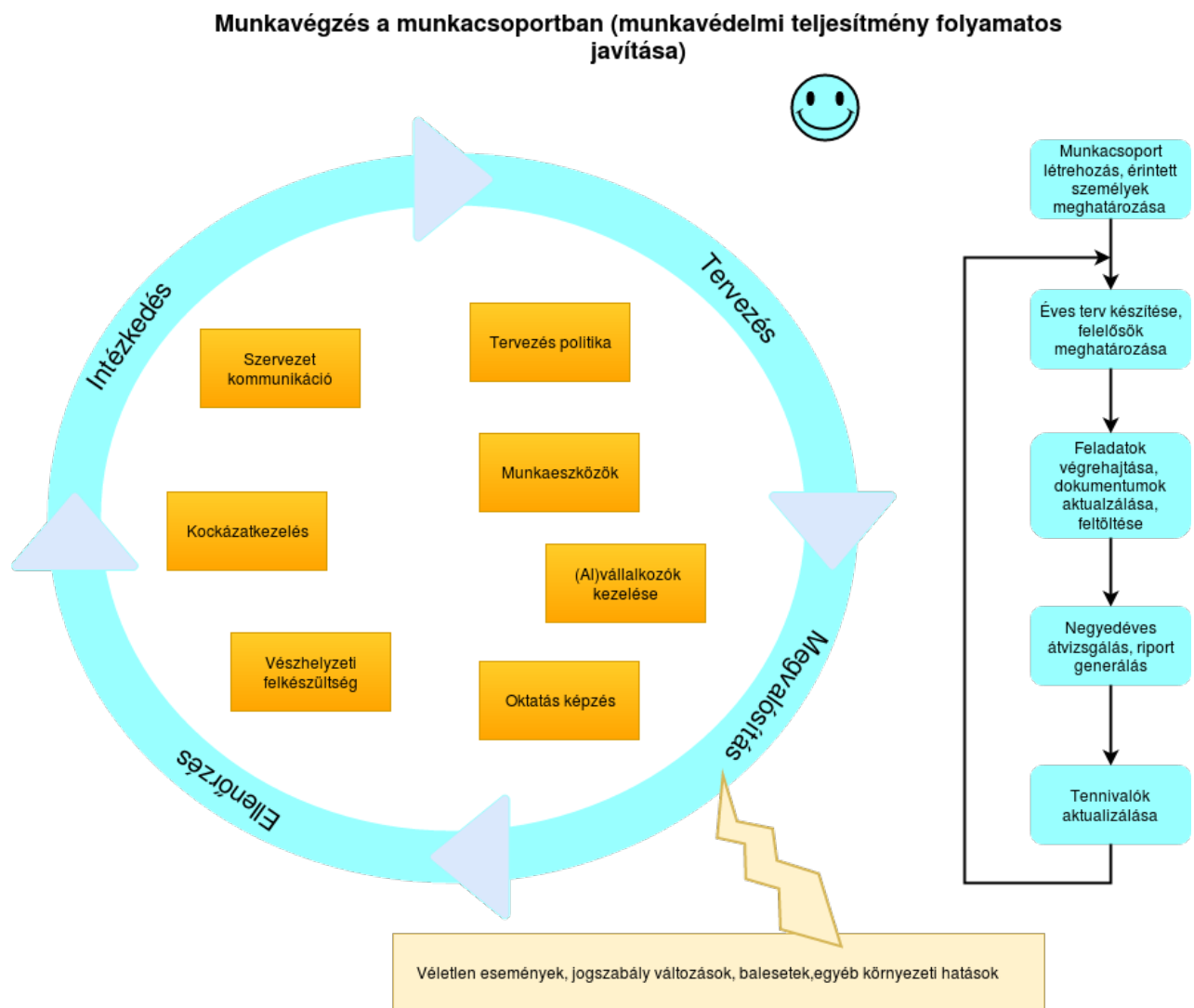


A diMeb több mint szoftver. A diMeb egy komplex felhőalapú technológia. A hatékony dokumentum és munkafolyamat kezelésen túl együttműködik az Office eszközökkel, mobil alkalmazásokkal, optikai karakter felismerő programokkal.

Az információk mindenhol elérhetők, irodában, műhelyben vagy a szabadban. Végrehajthatjuk a munkafolyamatban meghatározott feladatainkat, gyűjthetünk adatokat, készíthetünk feljegyzéseket, videókat, kép és hangfelvételeket.

Folyamatos fejlesztés

A technika egyre gyorsuló ütemben fejlődik, ezért a jövőben újabb és újabb appokat, eszközöket szeretnénk használni. A diMeb nyitott felépítése garantálja, hogy az új megoldások könnyen beilleszthetők. A rugalmasság azonban nem csak a műszaki fejlődés miatt lényeges. A munkavédelmi igények is folyamatosan változnak, mindegy, hogy a mv. Törvény vagy valamely minőségbiztosítási rendszer szerint végezzük a tevékenységet.



Egy valami biztos. A digitalizáció nem választható, kizárólag a szerepünk benne: rajtunk csak az múlik, hogy nyertesei vagy vesztesei leszünk-e.

Gyenge László
Dinet Logisztika Kft
diMeb-fejlesztés-üzemeltetés
+36 30 914 3616
www.dimeb.hu